

## **Standardy ochrony małoletnich w Muzeum Historyczno - Archeologicznym w Ostrowcu Świętokrzyskim**

Niniejsza procedura określa najważniejsze zasady i założenia związane z zapewnieniem maksymalnego poziomu bezpieczeństwa małoletnich, będących podopiecznymi Muzeum Historyczno-Archeologicznego w Ostrowcu Świętokrzyskim (zwanym dalej w treści również: Muzeum), a także gwarantujące najwyższy poziom ochrony małoletnich, na rzecz których realizowane są usługi przez Muzeum Historyczno - Archeologiczne w Ostrowcu Świętokrzyskim, w szczególności przez osoby świadczące usługi edukacyjne i przewodnickie na rzecz osób małoletnich.

### **1. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim, a pracownikami Muzeum Historyczno-Archeologicznego w Ostrowcu Świętokrzyskim, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich**

1.1. Pracownicy Muzeum Historyczno-Archeologicznego w Ostrowcu Świętokrzyskim mający bezpośredni kontakt z małoletnimi powinni wykonywać swoje zadania w sposób zapewniający poszanowanie praw osób trzecich, w szczególności praw dzieci, z szacunkiem oraz w sposób uprzejmy i kulturalny.

1.2. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy słownej, a tym bardziej fizycznej.

1.3. Pracownicy Muzeum Historyczno-Archeologicznego w Ostrowcu Świętokrzyskim, o których mowa w pkt 1.1., mają obowiązek powstrzymać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą małoletniego, powodować u niego poczucie zagrożenia, dyskomfortu lub strachu.

1.4. Pracownicy Muzeum Historyczno-Archeologicznego w Ostrowcu Świętokrzyskim, o których mowa w pkt 1.1., powinni zwracać uwagę na niepokojące zachowania małoletnich, które mogą świadczyć o ich krzywdzeniu i powinni podjąć próbę kontaktu z małoletnim w przypadku powzięcia podejrzenia takiego krzywdzenia. Jeżeli małoletni próbuje nawiązać kontakt z pracownikiem, powinien on go wysłuchać oraz, w miarę możliwości, uzyskać możliwie najpełniejszą informację o sytuacji małoletniego.

### **2. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, a także składania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego i zawiadamiania sądu opiekuńczego**

2.1. W sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, pracownik Muzeum Historyczno-Archeologicznego w Ostrowcu Świętokrzyskim ma obowiązek niezwłocznego poinformowania bezpośredniego przełożonego o tym fakcie w formie ustnej, a także formie pisemnej, poprzez przedłożenie stosownej notatki służbowej.

2.2. Przekazanie informacji, o której mowa w pkt 2.1., powinno nastąpić jeszcze w tym samym dniu, w którym pracownik powziął podejrzenie lub informację. Jeżeli pracownik nie jest już obecny w danym dniu

w siedzibie Muzeum Historyczno-Archeologicznego w Ostrowcu Świętokrzyskim, ma obowiązek przekazać informację telefonicznie.

2.3. Po przekazaniu informacji, o której mowa w pkt 2.1., do bezpośredniego przełożonego pracownika, osoba ta powinna ustalić, jakie podmioty i instytucje powinny zostać poinformowane o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego.

2.4. W celu poczynienia ustaleń, o których mowa w pkt 2.3., zwołana może być wewnętrzna komisja, składająca się z przełożonego (dyrektora Muzeum Historyczno-Archeologicznego w Ostrowcu Świętokrzyskim), bezpośredniego przełożonego pracownika oraz pracownika, który powziął podejrzenie lub uzyskał informację o krzywdzenia małoletniego.

2.5. Jeżeli w wyniku ustaleń, o których mowa w pkt 2.3 i 2.4., zostanie ustalone, że zasadne jest skierowanie do sądu rodzinnego wniosku, o którym mowa w art. 572 ustawy Kodeks postępowania cywilnego lub złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa lub wniosku do ośrodka pomocy społecznej, dyrektor Muzeum Historyczno-Archeologicznego w Ostrowcu Świętokrzyskim niezwłocznie kieruje taki wniosek do właściwej instytucji.

2.6. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji uprawnionych instytucji.

### **3. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów**

3.1. Niniejsze standardy podlegają, nie rzadziej niż raz na dwa lata, weryfikacji pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz ocenie ich merytorycznej przydatności.

3.2. Weryfikacja, o której mowa w pkt 3.1., dokonywana jest przez dyrektora Muzeum lub osobę przez niego wyznaczoną.

3.3. W wyniku weryfikacji, o której mowa w pkt 3.2., sporządzany jest raport ewaluacyjny, w którym wskazane są ewentualne sugestie i kierunki aktualizacji standardów.

### **4. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników Muzeum Historyczno-Archeologicznego w Ostrowcu Świętokrzyskim do stosowania standardów, zasady przygotowania tych pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności**

4.1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie pracowników Muzeum Historyczno-Archeologicznego w Ostrowcu Świętokrzyskim do stosowania standardów wyznacza dyrektor Muzeum Historyczno-Archeologicznego w Ostrowcu Świętokrzyskim

4.2. Dyrektor może zlecić zadanie, o którym mowa w pkt 4.1., podmiotowi zewnętrznemu, dającemu rękojmię należytego wykonania przedmiotowych zadań, posiadającemu stosowne kompetencje i doświadczenie.

4.3. W ramach przygotowania pracowników Muzeum Historyczno-Archeologicznego w Ostrowcu Świętokrzyskim do stosowania standardów przeprowadzane jest szkolenie pracowników w przedmiotowym zakresie.

4.4. Każdy z pracowników Muzeum Historyczno-Archeologicznego w Ostrowcu Świętokrzyskim składa oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w Muzeum Historyczno-Archeologicznym w Ostrowcu Świętokrzyskim

4.5. Obecność na szkoleniu, o którym mowa w pkt. 4.3., potwierdzona jest imienną listą obecności.

## **5. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania**

5.1. Niniejsze standardy wraz z wersją skróconą dla małoletnich podlegają opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Muzeum Historyczno-Archeologicznego w Ostrowcu Świętokrzyskim oraz są wywieszane w widocznym miejscu w oddziałach Muzeum Historyczno-Archeologicznego w Ostrowcu Świętokrzyskim - w Muzeum Archeologicznym i Rezerwacie Krzemionki oraz w Pałacu Wielopolskich.

5.2. Niezależnie od publikacji standardów w formie określonej w pkt 5.1., pracownik Muzeum Historyczno-Archeologicznego w Ostrowcu Świętokrzyskim realizujący usługi wobec małoletniego przekazuje wersję pełną niniejszych standardów rodzicom, opiekunom prawnym lub opiekunom faktycznym małoletniego na ich prośbę, a osoby te potwierdzają na piśmie otrzymanie przedmiotowych standardów.

## **6. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia**

6.1. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia odpowiedzialni są wszyscy pracownicy Muzeum Historyczno-Archeologicznego w Ostrowcu Świętokrzyskim.

6.2. Niezależnie od obowiązku określonego w pkt 6.1. dyrektor Muzeum Historyczno-Archeologicznego w Ostrowcu Świętokrzyskim wyznacza pracownika koordynującego przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i organizację pomocy oraz wsparcia dla takiego małoletniego.

## **7. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego**

7.1. Tworzy się wewnętrzny rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

7.2. Rejestr, o którym mowa w pkt 7.1. przechowywany jest w siedzibie Muzeum Historyczno-Archeologicznego w Ostrowcu Świętokrzyskim

7.3. Dyrektor Muzeum Historyczno-Archeologicznego w Ostrowcu Świętokrzyskim wyznacza osobę odpowiedzialną za prowadzenie i uzupełnianie rejestru, o którym mowa w pkt 7.1.

## **8. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi**

8.1. Niedozwolone jest stosowanie z jakiegokolwiek powodu słownej przemocy, fizycznej i psychicznej agresji, używanie wulgarnych słów lub gestów.

8.2. Małoletni traktują się wzajemnie z poszanowaniem praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek, ich prawa do własnego zdania, popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.

8.3. Małoletni nie naruszają praw innych małoletnich, nie przekraczają ich granic, uznają prawo innych małoletnich do odmienności, nie dyskryminują ich.

8.4. Zarówno pracownicy Muzeum, jak i małoletni zobowiązani są do przeciwdziałania przejawom agresji i innym niedozwolonym zachowaniom ze strony innych małoletnich, w szczególności małoletni będący świadkiem takich zachowań powinien poszukać pomocy u osób dorosłych, w tym pracowników Muzeum.

## **9. Zasady ochrony wizerunku dziecka.**

9.1. Muzeum uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku małoletniego.

9.2. Upublicznienie przez Muzeum wizerunku małoletniego, utrwalonego w jakiegokolwiek formie wymaga pisemnej zgody opiekuna małoletniego

9.3. Zgoda taka nie jest wymagana, jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takie jak: zgromadzenie, krajobraz czy publiczna impreza.

## **10. Muzeum nie udostępnia małoletnim urządzeń z dostępem do Internetu.**

10.1. Muzeum udziela wsparcia profilaktycznego w zakresie zagrożeń przed treściami szkodliwymi poprzez informowanie o możliwości zgłaszania przemocy w sieci.

10.2. W przypadku, gdy dziecko poinformuje pracownika o przemocy w sieci, której było świadkiem lub ofiarą należy:

- 1) zabezpieczyć materiały będące dowodem naruszenia prawa;
- 2) poinformować rodziców/opiekunów dziecka;
- 3) ostrzec grupę zagrożoną przestępstwem;
- 5) zawiadomić właściwe instytucje, w tym policję lub prokuraturę.

## **11. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniemu po ujawnieniu krzywdzenia.**

11.1. Muzeum ustala plan wsparcia po ujawnieniu skrzywdzenia.

11.2. Pracownik koordynujący, o którym mowa w pkt. 6.2, a w przypadku powołania komisji, o której mowa w pkt. 2.4., ta komisja, ustala plan wsparcia po ujawnieniu krzywdzenia, uwzględniający w szczególności podjęcie działań mających na celu zapewnienie dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia dziecka odpowiednim instytucjom oraz dalszą współpracę Muzeum z instytucjami pomocowymi oraz policją lub prokuraturą.

#### Załączniki

- Standardy Ochrony Dzieci w Muzeum Historyczno-Archeologicznym w Ostrowcu Świętokrzyskim (wersja skrócona dla małoletnich)
- Oświadczenie o niekaralności
- Oświadczenie o krajach zamieszkania
- Wzór karty interwencji
- Wzór zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa
- Wzór wniosku o wgląd w sytuację dziecka
- Wzór wniosku do ośrodka pomocy społecznej
- Ankieta monitorująca poziom realizacji standardów ochrony małoletnich
- Oświadczenie o znajomości i przestrzeganiu zasad zawartych w standardach ochrony małoletnich
- Zgoda na wykorzystanie wizerunku

## *Załącznik nr 1*

### **Standardy Ochrony Dzieci w Muzeum Historyczno-Archeologicznym w Ostrowcu Świętokrzyskim (wersja skrócona dla małoletnich)**

- 1.1. Osoby, które kontaktują się z Tobą w Muzeum powinny zachowywać się grzecznie i z poszanowaniem Twoich potrzeb.
- 1.2. Pracownikom nie wolno stosować w stosunku do Ciebie przemocy.
- 1.3. Masz prawo do zadawania pytań pracownikom i otrzymywania na nie odpowiedzi.
- 1.4. Pracownikom nie wolno na Ciebie krzyczeć.
- 1.5. Masz prawo do informacji o wszystkich decyzjach, które są w stosunku do Ciebie podejmowane i wyjaśnienia, dlaczego takie są.
- 1.6. Masz prawo do prywatności. Pracownikom Muzeum nie wolno przekazywać informacji o Tobie innym dorosłym ani dzieciom, z wyjątkiem Twoich rodziców lub opiekunów.
- 1.7. Pracownikom nie wolno bez zgody Twojej i Twoich rodziców lub opiekunów robić Ci zdjęć, nagrywać filmów.
- 1.8. Pracownikom nie wolno w Twojej obecności używać wulgarnych słów, gestów lub żartów, obrażać kogokolwiek, używać przemocy.
- 1.9. Nikomu nie wolno Cię krzywdzić, w jakikolwiek sposób.
- 1.10. Pracownikom nie wolno proponować Ci alkoholu, papierosów ani nielegalnych substancji. Pracownikom nie wolno używać ich w Twojej obecności.
- 1.11. Masz prawo być traktowane tak samo, jak wszystkie inne dzieci. Pracownicy nie powinni nikogo faworyzować.
- 1.12. Pracownikom wolno Cię dotykać tylko za Twoją zgodą i w taki sposób, aby był dla Ciebie odpowiedni.
- 1.13. Pracownikom nie wolno Cię bić, szturchać, popychać ani dotykać Cię w jakikolwiek inny sposób, którego nie chcesz lub czujesz się źle.
- 1.14. Pracownicy mogą się z Tobą kontaktować wyłącznie w czasie pracy i w związku z ich pracą.
- 1.15. Pracownikom wolno spotykać się z Tobą poza Muzeum i kontaktować się z Tobą w mediach społecznościowych lub przez prywatny telefon tylko i wyłącznie za zgodą rodzica /opiekuna.

**Pamiętaj! Zawsze, kiedy w Muzeum w jakiejś sytuacji czujesz się niekomfortowo, ktoś robi Ci krzywdę lub zachowuje nieodpowiednio, możesz powiedzieć o tym pracownikowi lub Dyrektorowi Muzeum.**

..... dnia, .....

## OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja, .....,

nr PESEL ...../ nr paszportu .....,

1. Oświadczam, że prawo państwa .....nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestru karnego uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi oraz w tym państwie nie prowadzi się rejestru karnego.
2. Oświadczam, że nie byłam/ nie byłem prawomocnie skazana/ skazany w państwie ..... za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz nie mam obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

Podpis

....., dnia.....r.

## OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA

Oświadczam\*, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/zamieszkiwałam w następujących państwach, innych niż Rzeczpospolita Polska i/lub państwo obywatelstwa:

1. ....

2. ....

oraz jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi/ informację z rejestrów karnych.

Oświadczam\*, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/zamieszkiwałam wyłącznie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Jestem świadomy/ świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

\* zakreślić znakiem X odpowiedni kwadrat

.....

Podpis



**KARTA INTERWENCJI**

Imię i nazwisko dziecka		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
Opis podjętych działań, innych niż interwencja	Data	Działanie
Spotkanie/spotkania z rodzicami/ opiekunami dziecka	Data	Opis spotkania
Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,</li> <li>• wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny,</li> <li>• inny rodzaj interwencji (jaki?)</li> </ul> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji.		
Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli Muzeum uzyskało informację o wynikach działania własnego/działania rodziców	Data	Działanie

Załącznik nr 5

....., dnia ..... r.

Prokuratura Rejonowa/jednostka Policji

W .....

L. Dz. ....

Zawiadamiający: *Imię i nazwisko lub nazwa instytucji*.....

*reprezentowana przez:* .....

*adres do korespondencji:* .....

### Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę  
małoletniego.....(imię i nazwisko, data urodzenia) przez  
.....(imię i nazwisko domniemanego sprawcy).

### Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez.....(imię i nazwisko pracownika)  
czynności służbowych dziecko.....(imię i nazwisko) ujawniło niepokojące  
fakty dotyczące (*dalszy opis podejrzenia popełnienia przestępstwa*)

.....  
.....  
.....  
.....

-----

.....

Podpis

Zawiadomienie należy złożyć do Prokuratury Rejonowej lub jednostki Policji właściwej ze względu  
na miejsce popełnienia przestępstwa

Załącznik nr 6

....., dnia .....

Sąd Rejonowy

w .....

Wydział Rodzinny i Nieletnich

L. Dz.....

Wnioskodawca: *Imię i nazwisko lub nazwa instytucji*

*reprezentowana przez:* .....

*adres do korespondencji:* .....

Uczestnicy postępowania:..... (imiona i nazwiska rodziców)

ul..... (adres zamieszkania)

rodzice małoletniego ..... (imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

### **Wniosek o wgląd w sytuację dziecka**

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego

.....

(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

Opis sytuacji zagrożenia dobra dziecka

.....

.....

Mając powyższe fakty na uwadze można przypuszczać, że dobro małoletniego

..... jest zagrożone, a rodzice nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej.

Dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniej i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony.

.....

Podpis

.....  
miejsowość, data

### **Wniosek do ośrodka pomocy społecznej**

Ośrodek Pomocy Społecznej w .....

Adres MOPS-u właściwego z uwagi na miejsce zamieszkania/pobytu  
dziecka .....

Wnioskodawca: .....

(imię nazwisko osoby zgłaszającej/dane instytucji zgłaszającej)

adres osoby zgłaszającej/instytucji zgłaszającej .....

Dotyczy dziecka...../

rodziny zamieszkałej pod adresem: .....

Dane umożliwiające identyfikację dziecka..... (imię i nazwisko, adres  
zamieszkania/pobytu, dane rodziców/opiekunów)

### **Wniosek o sprawdzenie sytuacji małoletniego**

Wnoszę o sprawdzenie sytuacji małoletniego

.....  
.....  
.....

(dane umożliwiające identyfikację dziecka np. (imię i nazwisko dziecka, imiona i nazwiska  
rodziców/opiekunów, adres zamieszkania/pobytu) poprzez przeprowadzenie wywiadu  
środowiskowego oraz udzielenie pomocy dziecku w przypadku stwierdzenia zagrożenia jego dobra.

### **Uzasadnienie**

.....  
.....  
.....  
.....

*Tutaj należy opisać niepokojące sytuacje, co sprawiło, że zdecydowaliśmy się na podjęcie interwencji,  
dlaczego uważamy, że dobro dziecka jest zagrożone. Pamiętaj, że im więcej informacji podasz, tym jest  
większa szansa na skuteczną interwencję.*

**ANKIETA**  
**MONITORUJĄCA POZIOM REALIZACJI STANDARDÓW OCHRONY**  
**MAŁOLETNIICH W MUZEUM HISTORYCZNO-ARCHEOLOGICZNYM**  
**W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM**

Lp.	Pytanie	TAK	NIE
1.	Czy zapoznałeś się z dokumentem Standardy ochrony małoletnich w Muzeum Historyczno-Archeologicznym w Ostrowcu Świętokrzyskim?		
2.	Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
3.	Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
4.	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach przez innego pracownika?		
5.	Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów ochrony małoletnich w M-HA w Ostrowcu Świętokrzyskim?		
<i>Jeśli w pyt. 5 odpowiedziałeś „tak”, to napisz jakie:</i>			

.....  
miejsowość, data

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD  
ZAWARTYCH W POLITYCE OCHRONY DZIECI  
W MUZEUM HISTORYCZNO-ARCHEOLOGICZNYM  
W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM**

Ja, ..... (imię i nazwisko pracownika MHA  
w Ostrowcu Św.), nr PESEL.....

oświadczam, że zapoznałam/em się ze S t a n d a r d a m i o c h r o n y  
m a ł o l e t n i c h stosowanymi w Muzeum Historyczno-Archeologicznym w Ostrowcu  
Świętokrzyskim oraz deklaruje, że będę ich przestrzegać.

.....  
Podpis pracownika

## ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU DZIECKA

.....  
(imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna)

Niniejszym oświadczam, że na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j Dz. U. z 2019 r., poz. 1231) wyrażam zgodę na rejestrowanie wizerunku mojego dziecka

..... podczas  
(imię i nazwisko dziecka)  
warsztatów/ zajęć edukacyjnych/ zwiedzania/ inne organizowanego przez

.....  
oraz wykorzystanie tego wizerunku poprzez umieszczanie zdjęć / nagrań na stronach internetowych, a także na profilach społecznościowych/ inne  
..... w celach informacji i promocji dotyczącej wydarzenia.

.....  
(miejsowość , data)  
(czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego)